

**AFFISSO IN BACHECA  
IN DATA 19/04/2021**

**SCADENZA  
10/05/2021**

**PG/2021/**

**AVVISO DI ATTIVAZIONE DI PROCEDURE PER  
IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE  
AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI OVEST  
(art. 8 - Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli  
incarichi di funzione in Arpae ER – DDG n. 95/2019)**

**Denominazione e descrizione incarico di funzione**

Con riferimento alla DDG n. 96/2019 avente ad oggetto "Direzione Generale. Istituzione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022)", si comunica essere in corso di attivazione la procedura per il conferimento del seguente incarico di funzione:

(PC) AUTORIZZAZIONI COMPLESSE

Con riferimento all'incarico predetto, si rinvia alla citata DDG n. 96/2019 consultabile sul sito intranet di Arpae (Lavorare in Arpae – Vita professionale – Incarichi di funzione) per quanto attiene, in particolare:

- la tipologia di incarico (di organizzazione o professionale);
- la dipendenza gerarchica;
- i contenuti professionali specifici ed i principali ambiti di attività;
- l'indennità di incarico;
- i requisiti culturali/professionali specifici, laddove eventualmente prescritti dalla normativa, che devono essere obbligatoriamente posseduti per l'esercizio dell'incarico.

**Requisiti di ammissione alla procedura e requisiti per il conferimento dell'incarico di funzione**

Ai sensi dell'art. 17 del CCNL Comparto Sanità 21/05/2018 e degli artt. 3 e 7 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae ER (approvata con DDG n. 95/2019), l'incarico di cui trattasi è conferibile al personale in possesso dei

seguenti requisiti:

- ✓ essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando/distacco, inquadrato in categoria D o categoria D livello Super oppure, per il personale di altro Ente in posizione di comando/distacco, in categoria equiparata alla categoria D/D livello Super ai sensi della normativa vigente;
- ✓ avere maturato, alla data di scadenza del presente Avviso, almeno 5 anni di esperienza professionale in categoria D.

Con riferimento ai dipendenti part-time si precisa che la domanda di partecipazione può essere presentata anche dal personale con prestazione lavorativa part-time, fermo restando l'obbligo di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8, comma 2, della citata Disciplina approvata con DDG n. 95/2019, l'esclusione dei candidati privi dei requisiti richiesti per l'accesso alla procedura di conferimento dell'incarico è disposta dal dirigente competente alla nomina che effettua le dovute verifiche con il supporto del Servizio Risorse Umane.

### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, unitamente al curriculum formativo e professionale, formulati ambedue utilizzando esclusivamente i modelli Allegati 1) e 2) al presente Avviso, dovranno inderogabilmente pervenire **entro e non oltre il 10/05/2021** secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest Arpae sede di Piacenza Via XXV Aprile n° 48 Piacenza - Dott.ssa Adalgisa Torselli (tel.339/3702525). I candidati che intendono consegnare a mano la domanda dovranno preventivamente contattare il sopra citato nominativo per fissare un appuntamento e concordare le modalità di consegna;
- consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest Arpae sede di Parma, Piazza della Pace 1 - Sig.ra Marta Brolli (tel.331/1363279 oppure 342/1747222). I candidati che intendono consegnare a mano la domanda dovranno preventivamente contattare il sopra citato nominativo per fissare un appuntamento e concordare le modalità di consegna;

- spedizione postale a mezzo raccomandata a.r. indirizzata al Responsabile dell'Area Arpae Autorizzazioni e Concessioni Ovest, Dott. Paolo Maroli Via Spalato n°2 CAP 43125 – Parma. I dipendenti che invieranno la domanda di ammissione a mezzo raccomandata a.r. sono, altresì, pregati di specificare sulla busta la frase: "domanda di partecipazione incarico di funzione";
- spedizione attraverso la propria posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella di posta certificata: [aopr@cert.arpa.emr.it](mailto:aopr@cert.arpa.emr.it). In caso di spedizione telematica, non sarà ritenuto valido - con conseguente esclusione dei dipendenti dalla procedura in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I dipendenti che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di partecipazione incarico di funzione".

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che intendono consegnare a mano la domanda di ammissione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata a.r., posta elettronica certificata, fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di Arpae (entro e non oltre il 10/05/2021)

Qualora il termine per la presentazione delle domande sia festivo ovvero feriale non lavorativo, esso è prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

In conformità a quanto previsto dall'art. 8, comma 5, della citata Disciplina, il candidato è tenuto, altresì – in aggiunta alla presentazione della domanda secondo le modalità sopra riportate - a comunicare l'incarico per il quale è presentata domanda al Servizio Risorse Umane attraverso la compilazione di apposito modulo di *google drive* visibile al seguente link <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Il sistema spedisce al candidato, tramite il seguente indirizzo "Moduli google" <[forms-receipts-noreply@google.com](mailto:forms-receipts-noreply@google.com)>, una mail di conferma. Qualora non venga visualizzata nella cartella di posta in arrivo, si consiglia di verificare anche la cartella SPAM e di contrassegnare il messaggio ivi recapitato come NON SPAM, per ritrovarlo nella casella di posta in entrata, anche per il futuro.

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfCF8c3p6qViWAq4RSPz\\_0P8qZ7QaBcQIZNHJyo5JICfKrxIq/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfCF8c3p6qViWAq4RSPz_0P8qZ7QaBcQIZNHJyo5JICfKrxIq/viewform)

Dopo essersi collegato al link il dipendente dovrà scegliere la struttura a cui afferisce l'incarico per il quale sta presentando domanda e, successivamente, selezionare l'incarico di funzione.<sup>2</sup>

Il termine di presentazione/spedizione delle domande ha carattere tassativo ed il mancato rispetto è causa di irricevibilità della domanda.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le istanze presentate fuori termine e quelle non redatte con le modalità previste nel presente Avviso.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle domande causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Modalità di espletamento della procedura di conferimento e data colloquio**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 della Disciplina approvata con DDG n. 95/2019, la Commissione nominata con determina n. 278/2021 procederà alla valutazione dei curricula, all'effettuazione del colloquio e all'individuazione del candidato cui conferire l'incarico.

La predetta Commissione risulta così composta:

Presidente Dott. Paolo Maroli

Componente Dott.ssa Patrizia Vitali

Componente Dott.ssa Valentina Beltrame

Segretario Sig.ra Marta Brolli.

Si comunica, sin da ora, che i colloqui si svolgeranno il giorno 24/05/2021 presso la sede Arpae di Parma in Piazza della Pace 1. Qualora necessario in relazione al numero di domande pervenute ci si riserva la facoltà di fissare ulteriori date per l'effettuazione dei colloqui che saranno tempestivamente comunicate. Gli orari di espletamento dei colloqui saranno comunicati ai candidati dal segretario della Commissione a mezzo mail, il giorno 18/05/2021.

---

<sup>2</sup> Il personale Arpae in comando/distacco presso altro Ente, qualora non in possesso dell'account email "@arpae.it", deve, in aggiunta alla presentazione della domanda secondo le modalità previste nel presente Avviso, comunicare a mezzo mail l'incarico per il quale presenta domanda all'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest (indirizzo mail: [mbrolli@arpae.it](mailto:mbrolli@arpae.it)).

---

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 della suddetta Disciplina, ai fini dell'individuazione del lavoratore a cui conferire l'incarico di funzione, con riferimento a natura e caratteristiche dei compiti da realizzare, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri selettivi:

- requisiti culturali posseduti, attitudini rilevate, capacità professionale dimostrata;
- esperienza acquisita e conoscenze professionali possedute.

In sede di colloquio saranno, in particolare, valutati gli aspetti motivazionali ed attitudinali del candidato, nonché le capacità organizzative, gestionali, relazionali e il grado di autonomia, anche mediante la simulazione di situazioni analoghe a quelle che il candidato dovrà sperimentare nell'attività lavorativa.

E', altresì, rilevante, per l'affidamento dell'incarico di funzione, l'esito della valutazione finale – secondo quanto previsto nella Guida alla valutazione del personale di Arpae – ottenuta dal candidato relativamente all'eventuale precedente incarico ricoperto.

Il conferimento dell'incarico di funzione è disposto dal dirigente competente alla nomina secondo quanto previsto nell'art. 6 della Disciplina approvata con DDG n. 95/2019, avuto riguardo alle risultanze delle valutazioni compiute dalla Commissione e risultanti da apposito verbale, con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti: l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l'indennità di incarico annua e la sede di lavoro.

Ai sensi della citata Disciplina (art. 11 comma 4) l'incarico di funzione in oggetto è conferito per la durata del comando presso altro Ente dell'attuale titolare e, precisamente, dal 01/06/2021 e sino al 31/10/2021, ovvero sino a data antecedente nel caso di rientro anticipato dell'attuale titolare. L'incarico di funzione potrà essere prorogato ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali ed aziendali in materia.

La procedura di conferimento degli incarichi di funzione non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alla Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae ER approvata con DDG n. 95/2019.

Il presente Avviso è reso noto mediante pubblicazione sul sito intranet dell'Agenzia. L'Avviso è,

altresì, affisso alle bacheche aziendali delle diverse strutture di Arpae, al fine di garantirne la massima diffusione.

Il Responsabile Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest  
(Dott. Paolo Maroli)

Allegato n. 1: Schema-tipo domanda di ammissione per incarichi di funzione

Allegato n. 2: Schema-tipo curriculum formativo professionale

*Documento firmato digitalmente*

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679  
(RGPD)**

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, [dirgen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpa.emr.it) - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti dal candidato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo [dpo@arpae.it](mailto:dpo@arpae.it) presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.